

Verejný obstarávateľ: NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA
Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica

VEREJNÁ SÚŤAŽ
(ZÁKAZKA NA DODANIE TOVARU)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

MLIEKO A MLIEČNE VÝROBKY

[Názov tovaru/služby, ktorý/á je predmetom zákazky]

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a kritéria na vyhodnotenie ponúk:

.....
Dana Hrnčíková
vedúca OLVaS

.....
Ing.Matej Mišák
vedúci obchodného úseku

Schvaľuje:

V Pov.Bystrici,dňa:.....

.....
Ing.Peter Rendek, riaditeľ NsP

Súladiť súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Pov.Bystrici,dňa

.....
Daniela Máčková
odb.pracovník na VO v NsP

Verejný obstarávateľ: NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA
Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica
OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 2 Predmet zákazky
3 Rozdelenie predmetu zákazky
4 Miesto dodania predmetu zákazky
5 Lehoty dodania
6 Zdroj finančných prostriedkov

Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

- 7 Vyhodenie ponuky
8 Jazyk ponuka
9 Variantné riešenie
10 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
11 Zábezpeka ponúk

Obsah ponuky

- 12 Obsah ponuky
13 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

Predkladanie ponuky

- 14 Náklady na ponuku
15 Oprávnenie predložiť ponuku
16 Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
17 Označenie obálky ponuky
18 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
19 Lehota viazanosti ponuky

Časť IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 20 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
21 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Otváranie ponúk

- 22 Otváranie ponúk

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 23 Posúdenie splnenia podmienok účasti
24 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
25 Vylúčenie uchádzača

Vyhodnotenie ponúk/Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk

- 26 Posúdenie a hodnotenie ponúk
27 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ceny a osobná konzultácia
28 Vylúčenie ponuky/uchádzača
29 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

Elektronická aukcia

- 30 Výklad pojmov
31 Informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie
32 Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia a špecifikácie technického pripojenia

Prijatie ponuky

- 33 Informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk

Časť V. INFORMÁCIE O ZMLUVE

- 34 Typ zmluvy
35 Uzavretie zmluvy

Časť VI. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Časť VII. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Prílohy: č.1 – Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

č.2 – Vyhlásenie uchádzača

č.3 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

č.4 – Špecifikácia tovaru a kúpna cena

Verejný obstarávateľ: NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA
Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica
Časť I.
INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA**
Sídlo organizácie: **Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica**
IČO: **00 610 411**
v zastúpení: **Ing.Peter Rendek, riaditeľ NsP**

Telefón: +421 42 4326914
Fax: +421 42 4326247
E-mail: sekretariat@nemocnicapb.sk
internetová stránka: www.nemocnicapb.sk
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Časť II.
INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2 PREDMET ZMLUVY

2.1.MLIEKO A MLIEČNE VÝROBKY

2.2.Predmetom zákazky je pravidelné zabezpečenie dodávok potravín – mlieka a mliečnych výrobkov, na základe objednávok a podľa potreby prevádzky stravovania. Súčasťou predmetu zákazky sú súvisiace služby spojené s dopravou na miesto dodania, naložením a vyložením dodávaného tovaru do skladu v mieste dodania. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti VI týchto súťažných podkladov.

Spoločný slovník obstarávania (CPV) : 15510000-6

2.3.Množstvo alebo rozsah predmetu zákazky: predpokladané množstvá uvedené v časti VI týchto súťažných podkladov je uvedené na 1 rok, je len orientačné a nie je pre verejného obstarávateľa záväzné. Dodávky sa budú špecifikovať v jednotlivých písomných resp. telefonických, faxových, e-mailových objednávkach 1 deň pred odberom, na základe skutočných potrieb a finančných možností verejného obstarávateľa.

2.4.Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 59 800,00 € bez DPH

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY NA ČASTI

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný rozsah dodávky predmetu zákazky.

4 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Miestom dodania: sa rozumie sídlo verejného obstarávateľa, sklad oddelenia liečebnej výživy a stravovania .

5 LEHOTY DODANIA

5.1 Trvanie zmluvy: 12 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti

5.2 Dodanie predmetu zákazky: priebežne počas platnosti zmluvy - podľa potrieb verejného obstarávateľa na základe jeho objednávky (môže byť v písomnej, faxovej, telefonickej, e-mailovej).

5.3 Uchádzač musí byť schopný dodať objednaný tovar: 1x týždenne okrem nedele a sviatkov v čase do 6,00 do 10,00 hod.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

6.2 Predávok ani zálohová platba sa nebude poskytovať.

6.3 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku po dodaní tovaru, na základe predávajúcim vystavenej faktúry so splatnosťou 60 dní.

Verejný obstarávateľ: NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA
Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica

Časť III.

INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

7 VYHOTOVENIE PONUKY

- 7.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 7.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 7.4 Uchádzač ponuku predloží 1x v listinnom origináli a 1x kópiu v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči – (§ 9 ods. 7 písm. b) zák. č. 25/2006 Z. z.) tiež rozdelenú podľa bodu 12.2 týchto súťažných podkladov, vo formáte súborov.pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte.pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip. (ďalej len „CD/DVD“ nosič). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Informácie, ktoré uchádzač považuje za obchodné tajomstvo alebo dôverné informácie v elektronickej podobe ponuky začerní (odstráni).
- 7.5 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použiteľné na ich zverejnenie v profile.

8 JAZYK PONUKY

- 8.1 Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.
- 8.2 Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Neumožňuje sa predkladať variantné riešenia.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 10.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 10.2 Uchádzačom navrhovaná, maximálna cena za mernú jednotku, maximálna cena celkom za položku a maximálna cena celkom za predmet zákazky (ďalej len „cena“), t.j. dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR a zaokrúhlená na štyri desatinné miesta, v štruktúre podľa bodu 10.4 týchto súťažných podkladov.
- 10.3 Výhradnou povinnosťou záujemcu je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky. V navrhovanej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača, t.j.: clo, dovozná prirážka, spotrebná daň, plánovaný zisk, cenové rozdiely, balenie, poistenie, doprava do miesta plnenia a ostatné náklady spojené s dodávkou.
- 10.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke uvedie v zložení:
 - 10.4.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

Verejný obstarávateľ: NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA
Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica

- 10.4.2 sadzba DPH a výška DPH,
10.4.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 10.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke celkom.
Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.
- 10.6 Určenie ceny alebo spôsob jej výpočtu musí byť zrozumiteľný a jasný.
- 10.7 K zmene dohodnutej kúpnej ceny môže dôjsť iba v dôsledku objektívnych finančných vplyvov :
 - opatrenia finančných orgánov,
 - legislatívnych zmien,
 - zmeny cla.
 - zmeny daňových predpisov ,Tieto v čase spracovania ponuky nebolo možné predvídať. Zmena ceny bude realizovaná formou dodatkov k podpísaným zmluvným vzťahom.
- 10.8 Uchádzač zároveň predloží cenníkovú cenu ostatného úplného sortimentu mlieka a mliečnych výrobkov, ktorý tvorí predmet jeho dodávky. Za uvedeným účelom predloží úplný maloobchodný cenník mliečnych výrobkov, s uvedením poskytovanej zľavy z ceny v % vyjadrení. Zľavu v % uviesť pre každú položku tovaru zvlášť alebo uvádzať pre skupinu výrobkov v ľubovoľnom členení.
V prípade, že zľava z ceny nebude poskytovaná uvedie sa 0 (0 %).

11 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 11.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

12 OBSAH PONUKY

- 12.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 12.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "**Kritériá**" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "**Ostatné**".
- 12.3 Časť ponuky týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk označená slovom „**Kritériá**“ bude obsahovať:
 - 12.3.1 Dokument – vyplnenú a podpísanú prílohu č.1 „Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“
 - 12.3.2 Dokument – Zmluva /v jednom vyhotovení/ vr.špecifikácie ceny a úplného maloobchodného cenníka sortimentu mlieka a mliečnych výrobkov podľa bodu 10.8 týchto súťažných podkladov.
- 12.4 Časť ponuky označená slovom "**Ostatné**" bude obsahovať:
 - 12.4.1 Dokument, v ktorom budú uvedené identifikačné údaje uchádzača vrátane kontaktnej osoby a jej e-mailovej adresy na ktorej bude prebiehať korešpondencia elektronickej aukcie.
 - 12.4.2 Dokument – čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, že:
 - súhlasí s podmienkami uvedenými v oznámení a v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
 - je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov,
 - všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
 - predkladá len jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku;/viď príloha č.2 týchto súťažných podkladov/
 - 12.4.3 Dokumenty, ktoré sú nevyhnutné pre plnenie zmluvy – osobitné podmienky verejného obstarávateľa. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejnej súťaže. Doklady sa predložia v origináloch alebo úradne overených kópiách:
 - Rozhodnutie alebo Povoľenie vydané príslušným úradom o schválení prevádzkárne na skladovanie mlieka a mliečnych výrobkov;
 - Potvrdenie vydané príslušným úradom, že uchádzač má motorové vozidlá spôsobilé na prepravu predmetu zákazky;
 - 12.4.4 Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní - požadované vo vyhlásení verejného obstarávania a v bode 13 týchto súťažných podkladov. Všetky doklady a dokumenty, súvisiace s plnením § 26 zákona o verejnom obstarávaní, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie nie staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predloženie ponúk.

Verejný obstarávateľ: NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA
Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica

- 12.4.5 V prípade skupiny dodávateľov – vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny /viď príloha č.3 týchto súťažných podkladov/.
- 12.5. Dokumenty, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť ním podpísané alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

13 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

13.1 Osobné postavenie uchádzača.

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,

- splnenie uchádzač alebo záujemca preukáže podľa § 26 ods.2 písm.a) zákona o verejnom obstarávaní.

Záujemca/Uchádzač predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace k termínu predloženia ponuky .

b) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,

- splnenie uchádzač alebo záujemca preukáže podľa § 26 ods.2 písm.a) zákona o verejnom obstarávaní.

Záujemca/Uchádzač sa predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace k termínu predloženia ponuky .

c) nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

- splnenie uchádzač alebo záujemca preukáže podľa § 26 ods.2 písm.b) zákona o verejnom obstarávaní. Záujemca/Uchádzač predloží potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace k termínu predloženia ponuky .

d) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutie,

- splnenie uchádzač alebo záujemca preukáže podľa § 26 ods.2 písm.c) zákona o verejnom obstarávaní. Záujemca/Uchádzač predloží potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace k termínu predloženia ponuky .

e) nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia

- splnenie uchádzač alebo záujemca preukáže podľa § 26 ods.2 písm.d) zákona o verejnom obstarávaní. Záujemca/Uchádzač predloží potvrdenie miestneho príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace k termínu predloženia ponuky .

f) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

- splnenie uchádzač alebo záujemca preukáže podľa § 26 ods.2 písm.e) zákona o verejnom obstarávaní, predložením dokladu o oprávnení podnikat' alebo potvrdenie príslušného orgánu, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania, ktorý oprávňuje uchádzača na dodanie požadovaného predmetu zákazky,

Záujemca/Uchádzač sa predloží výpis zo živnostenského registra, alebo výpis z obchodného registra, alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov.

g) nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,

Záujemca/Uchádzač nepredkladá verejnému obstarávateľovi žiadne potvrdenie.

h) nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,

1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

Verejný obstarávateľ: NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA
Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica

2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
 - a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
 - splnenie uchádzač alebo záujemca preukáže podľa § 26 ods.2 písm.f) zákona o verejnom obstarávaní.Záujemca/Uchádzač predloží čestné vyhlásenie.
 - i) nemá nesplnenú povinnosť yplatenia odmeny alebo odplaty za zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia
 - splnenie uchádzač alebo záujemca preukáže podľa § 26 ods.2 písm.g) zákona o verejnom obstarávaní.Záujemca/Uchádzač predloží čestné vyhlásenie.
 - j) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstúpného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
 - splnenie uchádzač alebo záujemca preukáže podľa § 26 ods.2 písm.g) zákona o verejnom obstarávaní.Záujemca/Uchádzač predloží čestné vyhlásenie.
- 13.1.1 Zapísanie v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- Podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30. 06. 2013** (t. j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal do 30. 06. 2013) predloží doklad o zapísaní v zozname podnikateľov a čestné vyhlásenia podľa § 26 ods. 2 písm. g), príp. aj písm. f) tohto zákona.
- 13.1.2 Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.
- 13.1.3 Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

13.2 finančné alebo ekonomické postavenie uchádzača:

- 13.2.1 podľa § 27 ods. 1 písm. a) -uchádzač predloží vyjadrenie banky/báň alebo pobočky zahraničnej banky/báň, v ktorej/ých má uchádzač vedený/é účet/účty, ktoré musí/musia obsahovať minimálne nasledovné informácie: Za obdobie posledných šesť mesiacov(júl 2013 - december 2013) uchádzač a) nebol v nepovolenom debete, b) plní si voči banke všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov c) jeho bežný účet nebol predmetom exekúcie.

K vyjadreniu banky/báň sa požaduje predložiť aj čestné vyhlásenie uchádzača podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo splnomocnenou osobou oprávnenou konať za uchádzača, že má otvorené účty len v bankách, od ktorých predložil vyjadrenie. Výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky a verejný obstarávateľ ho neuzná.

Verejný obstarávateľ: **NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA** **Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica**

Podmienku účasti týkajúcu sa finančného a ekonomického postavenia určil verejný obstarávateľ primerane v súlade s ustanovením § 27 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si potrebuje overiť ekonomickú stabilitu uchádzača a jeho schopnosť plniť si svoje finančné záväzky.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určenými dokladmi, verejný obstarávateľ môže uznať aj iné doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

13.2.2 Doklady podľa bodu 13.2.1 musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené fotokópie.

13.2.3 Podľa § 27 ods.2 môže uchádzač na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade uchádzač predloží písomnú zmluvu uzatvorenú s takouto osobou, obsahujúce záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukazovať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods1 písm. f).

13.3 technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača

13.3.1 podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:

- zoznam dodávok tovaru a súvisiacich služieb za obdobie predchádzajúcich troch rokov, ktorých charakter bol rovnaký alebo obdobný ako je predmet tejto zákazky.

Zoznam dodávok tovaru a súvisiacich služieb v zmysle vyššie uvedeného musí obsahovať údaje s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov;

ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich dodaní.

Odôvodnenie primeranosti stanovených podmienok účasti na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov:

- verejný obstarávateľ vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky považuje za primerané, aby uchádzač predložením zoznamu dodávok a potvrdení o dodávkach preukázal spoľahlivosť, schopnosť a skúsenosť so zabezpečením dodávok rovnakého alebo podobného tovaru v uplynulom období.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- verejný obstarávateľ požaduje predložiť zákazky min. 3 dodávok rovnakého alebo podobného predmetu zákazky (mlieko a mliečne výrobky) za predchádzajúce 3 roky v celkovej hodnote min. 60 000€ bez DPH.

13.3.2 Doklady podľa bodu 13.3.1 musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené fotokópie ak nie je v texte uvedené inak.

13.3.3 Podľa § 28 ods.2 môže uchádzač na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade uchádzač predloží písomnú zmluvu uzatvorenú s takouto osobou, obsahujúce záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukazovať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods1 písm. f).

13.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- podľa §26 ods.1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods.1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

- ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Predkladanie ponuky

14 NÁKLADY NA PONUKU

14.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

14.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 18.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.3, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí

Verejný obstarávateľ: NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA
Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica

lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 19.1 a 19.2 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

15 OPRAVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 15.1 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 15.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnocovania.
- 15.3 Verejný obstarávateľ môže podľa zákona pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov.

16 PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 16.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny. V takomto prípade musí uchádzač na obale ponuky uviesť akej skupiny je členom.
- 16.2 Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku, nemôže súčasne predložiť ďalšiu ponuku ako člen skupiny.
- 16.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.4 Ponuka sa predkladá v uzavretom obale označenom podľa bodu 17.2 osobne alebo poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 18.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.3.
- 16.5 V prípade, že sa ponuka predkladá prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 16.6 Pri osobnom doručení ponuky v lehote na predkladanie ponúk na adresu uvedenú v bode 18.2, vydá verejný obstarávateľ potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, miesta a času prevzatia ponuky.
- 16.7 Uchádzač môže ponuku dopĺňať, meniť alebo ponuku odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.3.
- 16.8 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 18.1 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.3. na adresu podľa bodu 18.1.

17 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 17.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal musí byť uzatvorený.
- 17.2 Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov,
 - adresu uchádzača /obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov/,
 - označenie heslom verejnej súťaže: **„SÚŤAŽ – „MLIEKO A MLIEČNE VÝROBKY“ NEOTVÁRAŤ!**
- 17.3 Uchádzač vloží do obalu podľa bodu 17.1 týchto súťažných podkladov ponuku tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom **"Kritériá"** a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom **"Ostatné"**.

18 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 18.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ: NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA
Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica

Názov: **Nemocnica s poliklinikou Považská Bystrica**

Sídlo:

Ulica: **Nemocničná**

Číslo: **986**

Obec (mesto): **Považská Bystrica**

PSČ: **017 26**

- 18.2 V prípade osobného doručenia, uchádzači doručia ponuku na adresu uvedenú v bode 18.1, riaditeľstvo NsP – referát investícií a verejného obstarávania, 4. poschodie, miestnosť č.4101. Pracovný čas verejného obstarávateľa je v pracovných dňoch od 7.00 do 15.00 hod.
- 18.3. Lehota na predkladanie ponúk je do **17.02.2014 do 15,00 hod. SEČ**
- 18.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 18.3 týchto súťažných podkladov rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 18.5 Ponuka predložená po uplynutí lehoty uvedenej v bode 18.3 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

19 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 19.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk **do 30.apríla 2014**.
- 19.2 Ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 19.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 19.2 tejto časti súťažných podkladov.

Časť IV

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

20 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCOM/UCHÁDZAČOM

- 20.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcom, resp. uchádzačom sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku písomne prostredníctvom pošty, alebo iného poskytovateľa služieb prepravy zásielok (ďalej len „pošta“), elektronicky prostredníctvom faxu, e-mailu a telefonicky alebo ich kombináciou pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.
- 20.2 Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 20.8 týchto súťažných podkladov. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase úradných hodín od 7,00 do 15,00 hod.
- 20.3 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení záujemcu/uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona s výzvou žiadateľa na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona sa uskutoční výhradne písomne poštou.
- 20.4 Pri poskytovaní informácii napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami.
- 20.5 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.
- 20.6 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s ktorých dorúčením sa podľa zákona o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.
- 20.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať listovú zásielku za doručeníu aj v prípade, ak si ju záujemca/uchádzač neprevezme v lehote do 3 pracovných dní od oznámenia prepravcu o uložení zásielky na pošte.

Verejný obstarávateľ: NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA
Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica

- 20.8 V prípade potreby vysvetľovania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať v súlade s bodom 20.1 o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:
Nemocnica s poliklinikou ul.Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica
Zodpovedná osoba: **Daniela Máčková**
tel.č. 042/4304491, fax: 042/4326247, E-mail: mackova@nemocnicapb.sk.
- 20.9 Za včas doručenie požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v písomnej forme podľa bodu 20.1 týchto súťažných podkladov, najneskôr 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk t.j. do **7.2.2014(doručenie)**.
- 20.10 Vysvetlenie podmienok účasti alebo súťažných podkladov v tomto verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne, najneskôr do päť pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie oznámi všetkým zainteresovaným záujemcom, za predpokladu, že žiadosť o vysvetlenie bude doručená na kontaktnú adresu podľa bodu 20.8 a v lehote podľa bodu 20.9.
- 20.11 Odpoveď bude uverejnená aj na internetovej stránke verejného obstarávateľa www.nemocnicapb.sk.
- 20.12 Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch (§34 ods.14 zák.č.25/2006 Zz), ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

21 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 21.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

Otváranie ponúk

22 OTVÁRANIE PONÚK

- 22.2 Dátum a čas: **18.2.2014 o 8:00 hod.**
- 22.2 Miesto: Nemocnica s poliklinikou Považská Bystrica, Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica, Riaditeľstvo, 4. posch. referát verejného obstarávania. Otváranie ponúk komisia vykoná v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní. Najprv sa bude otvárať časť ponuky, označená ako "Ostatné". Po otvorení časti ponuky, označenej ako "Ostatné" komisia vykoná všetky úkony podľa zákona. Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia podľa § 41 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní. Otváranie časti ponúk, označených ako Kritériá vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené.
- 22.3 Verejný obstarávateľ zostavenie poradia ponúk, po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk, zrealizuje automatizovaným vyhodnotením, elektronickou aukciou.
- 22.4 V súlade s § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní pri elektronickej aukcii je otváranie ponúk podľa § 41 zákona č. 25/2006 Z.z. **neverejné**, tzn. otváranie ponúk bude neverejné a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom, ktorí predložili ponuku nebude posilať.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Po otvorení časti ponúk označených ako „Ostatné“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona. Následne, ak budú podané námietky, prebehne prvé námietkové konanie a až po jeho skončení bude možné v súlade so zákonom otvoriť časť ponuky označenej ako „Kritériá“, pokiaľ Úrad pre verejné obstarávanie nerozhodne v súlade so zákonom inak. Po otvorení časti ponúk označených ako „Kritériá“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona. Následne ak nebudú podané námietky, prebehne druhé námietkové konanie.

23 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona, finančného a ekonomického postavenia podľa zákona, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázania splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením.
- 23.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 13 týchto súťažných podkladov a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

Verejný obstarávateľ: NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA
Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica

24 VYSVETĽOVANIE PODKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 24.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 zákona uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do:
- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
 - b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

25 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 25.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia podmienok účasti.
- 25.2 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

Vyhodnocovanie ponúk/Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk

26 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 26.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 26.2 Uchádzač môže niektoré informácie označiť ako dôverné, okrem informácií, ktoré sa zverejňujú, pričom verejný obstarávateľ je povinný o takto označených informáciách zachovať mlčanlivosť. Informácie označené ako dôverné sú najmä obchodné tajomstvo a dôverné aspekty ponúk. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie a otvárania ponúk.
- 26.3 Každá snaha zo strany uchádzača ovplyvniť verejného obstarávateľa v procese vyhodnotenia ponúk, alebo pri rozhodovaní o prijatí ponuky bude mať za následok jeho vylúčenie z verejného obstarávania.
- 26.4 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

27 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY A OSOBNÁ KONZULTÁCIA

- 27.1 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.2 Uchádzač bude písomne požiadaný o vysvetlenie návrhu ceny ak ponuka obsahuje mimoriadne nízku cenu. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 27.3 Po písomnom zdôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia pozvať uchádzača na osobnú konzultáciu za účelom vysvetlenia predložených zdôvodnení. Osobná konzultácia sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 27.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči ponuku.

28 VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA

- 28.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania

Verejný obstarávateľ: **NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA** **Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica**

zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

- 28.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 28.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
 - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky podľa zákona v lehote piatich piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu
 - predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona
 - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona
 - sa uchádzač nedostaví na osobnú konzultáciu po výzve komisie za účelom vysvetlenia predložených zdôvodnení mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona.
- 28.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom.
- 28.5 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a nesúladu náležitostí ponuky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

29 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIA

- 29.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 29.2 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **cena celkom za predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH**.
Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria – cena celkom za predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH, musí byť zaokrúhlená na štyri desatinné miesta.
- 29.3 Pravidlá na uplatnenie kritéria:
Cena celkom za predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH:
Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len čistú hodnotu – ceny celkom za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH (ďalej len „cena“), ktorú uchádzača doplní do prílohy č.1 uchádzačom podpísaného návrhu na plnenie kritéria, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov.
- 29.4 Prvé poradie člen komisie prideli ponuke uchádzača s najnižšou cenou celkom za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH, druhé poradie prideli ponuke s druhou najnižšou „cenou“, tretie poradie prideli ponuke s treťou najnižšou „cenou“, atď..
- 29.5 Po určení poradia na základe predložených ponúk v papierovej podobe, verejný obstarávateľ **vyzve elektronickými prostriedkami** súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie **nových cien v elektronickej aukcii**.

Elektronická aukcia

30 Všeobecné informácie

- 30.1 **Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“)** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 30.2 **Účelom e-aukcie** je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 30.3 **Predmet e-aukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 30.4 **Administrátor verejného obstarávateľa** je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

Verejný obstarávateľ: NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA
Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica

- 30.5 **Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“)** je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 30.6 **Kontrolné kolo je časť postupu, v ktorom sa po** sprístupnení e-aukčnej siene uchádzači oboznámia s e-aukčným prostredím pred zahájením e-aukcie.
- 30.7 **Aukčné kolo je časť postupu, v ktorom prebieha** on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

31 Priebeh e-aukcie

- 31.1 Verejný obstarávateľ v procese vyhodnocovania ponúk predložených v rámci predmetného verejného obstarávania, po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk, prostredníctvom elektronickej aukcie zostaví poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením.
- 31.2 E-aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom elektronických zariadení - na internetovej adrese <http://nemocnicapb.proe.biz> Kontakt na administrátora e-aukcie: Daniela Máčková, e-mail: mackova@nemocnicapb.sk, tel.č.: +421 424 304 491.
- 31.3 Zúčastniť sa elektronickej aukcie môžu len uchádzači, ktorí predložili ponuku a ktorých ponuky spĺňajú podmienky určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a ktorých verejný obstarávateľ vyzval na účasť v elektronickej aukcii prostredníctvom doručenej výzvy na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „pozdávka na účasť“)
- 31.4 Verejný obstarávateľ zašle pozvánku na účasť v elektronickej aukcii uchádzačovi elektronickými prostriedkami na e-mailovú adresu, ktorú uchádzač oznámil verejnému obstarávateľovi v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo týmito súťažnými podkladmi.
- 31.5 V pozvánke na účasť budú uvedené všetky príslušné informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu, dátum a čas začatia a ukončenia kontrolného kola, dátum a čas začatia aukčného kola a spôsob ukončenia e-aukcie, minimálny a maximálny krok znižovania nových cien.
- 31.6 Súčasťou pozvánky na účasť bude prihláška do e-aukcie. Uchádzač po odoslaní vyplnenej prihlášky obdrží obratom prístupový kľúč, s použitím ktorého bude môcť vstúpiť do e-aukčnej siene.
- 31.7 E-aukcia prebieha v dvoch kolách: • kontrolné kolo, • aukčné kolo.
- 31.8 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na vstup do aukčnej siene, bude v kontrolnom kole a v čase uvedenom vo výzve sprístupnená e-aukčná sieň, kde si skontrolujú správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene **zadá verejný obstarávateľ** a to v súlade s pôvodnými, písomne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku aukčného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
- 31.9 **Aukčné kolo** elektronickej aukcie sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Na začiatku aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazí ich **cena bez DPH, najnižšia cena bez DPH** a ich priebežné poradie. Predmetom úpravy v elektronickej aukcii bude cena za predmet zákazky. Uchádzači budú upravovať cenu za predmet zákazky smerom nadol. Nová cenová ponuka predložená uchádzačom nemôže byť rovnaká s už zadanou minimálnou cenou.
Minimálny krok zníženia ceny (vrátane DPH) je stanovený na 0,1 % z ponuky uchádzača. V priebehu elektronickej aukcie počas konania súťažného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do elektronickej aukcie v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
- 31.10 Ak nedôjde k predĺžovaniu aukčného kola, aukčné kolo skončí uplynutím časového limitu 20 min. Koniec aukcie sa môže predĺžiť v prípade opakovaného znižovania cien v posledných dvoch minútach trvania aukcie vždy o ďalšie **dve** minúty. Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení aukčného kola už nebude možné upravovať ceny, ktoré boli predmetom daného aukčného kola.
- 31.11 Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa kritéria: **Cena celkom v EUR bez DPH za celý predmet obstarávania** automatizovaným vyhodnotením. Úspešný uchádzač bude ten, ktorý v elektronickej aukcii za dodanie predmetu zákazky predložil najnižšiu cenu.
- 31.12 **Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality, tzn., že uchádzačom ponúknutá nová cena musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky ako bol špecifikovaný v ponuke uchádzača predloženej v lehote na predkladanie ponúk.**

Verejný obstarávateľ: NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA
Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica

- 31.13 Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e - aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer verzie 7.0 a vyšší, resp. Mozilla Firefox 2.0 a vyššie. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies.
- 31.14 V prípade vzniku objektívnych problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektrickej energie, počítačovej siete) si vyhradzuje právo verejný obstarávateľ elektronickú aukciu zopakovať za dodržania všetkých podmienok v zmysle zákona č.25/2006 o verejnom obstarávaní.
- 31.15 Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za prípadné technické problémy, ktoré môžu nastať na strane uchádzača v rámci priebehu elektronickej aukcie. Riziko z prípadného prerušenia alebo výpadku pripojenia k internetu znáša uchádzač.

Prijatie ponuky

32 INFORMÁCIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 32.1 V prípade, že uchádzač splnenie podmienky účasti preukáže čestným vyhlásením podľa zákona a v súlade so zákonom nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s bodom 13 týchto súťažných podkladov; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa zákona, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 32.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 32.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

Časť V.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

33 TYP ZMLUVY

- 33.1 Typ zmluvy na dodanie predmetu zákazky: Kúpna zmluva podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 33.2 Uchádzač predloží v rámci ponuky návrh Kúpnej zmluvy, ktorej obsahom budú kompletne obchodné podmienky, ktoré sú uvedené v časti VII týchto súťažných podkladov.

34 UZAVRETIE ZMLUVY

- 34.1 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom *zmluvu* v lehote viazanosti ponúk, najskôr šiestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli podané námietky podľa zákona.
- 34.2 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli podané námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 45 ods.6 zákona.
- 34.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa

Verejný obstarávateľ: **NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA** **Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica**

uplynutia lehoty podľa zákona, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzatvorenie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzatvoreniu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzatvorenie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzatvoreniu písomne vyzvaný.

- 34.5 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi a výsledkom elektronickej aukcie.

Časť VI

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je pravidelné zabezpečenie dodávok potravín – mlieka a mliečnych výrobkov, na základe objednávok a podľa potreby prevádzky stravovania. Súčasťou predmetu zákazky sú súvisiace služby spojené s dopravou na miesto dodania, naložením a vyložením dodávaného tovaru do skladu v mieste dodania. Množstvá jednotlivých druhov tovarov budú spresňované pravidelnými objednávkami (vrátane príbuzného sortimentu v menších množstvách).

Predmet zákazky musí byť dodaný v akosti a kvalite zodpovedajúcej platným právnym predpisom, veterinárnym a hygienickým normám, tovar musí spĺňať požiadavky zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov k tomuto zákonu, ďalších všeobecne záväzných platných právnych predpisov, hygienických noriem a Potravinového kódexu SR, bez viditeľných známkov mechanického poškodenia alebo kontaminácie.

Špecifikácia predmetu zákazky:

MLIEKO - konzumné mlieko trvanlivé ošetrované ultravysokotepelným ohrevom (UHT)

Stručný opis:

konzumné mlieko vyrobené z kravského mlieka, ošetrované ultravysoko tepelným ohrevom (UHT), čiastočne odtučnené o množstve tuku najmenej ako 1,50% hmotnostných a najviac ako 1,80% hmotnostných;

Predpokladané množstvo: 25 000 litrov

MLIEČNE VÝROBKY

2.1 jogurt biely

Stručný opis:

smotanový jogurt s obsahom tuku najmenej 8,0% hmotnostných, bez ochucujúcej zložky "biely jogurt"

Balenie: 1 ks – cca 125g až 150g

Predpokladané množstvo: 10 000 ks

2.2 jogurt ochutený

Stručný opis:

smotanový jogurt s obsahom tuku najmenej 8,5% hmotnostných, s ochucujúcou ovocnou zložkou 15%;

Balenie: 1 ks – cca 125g až 150g

Predpokladané množstvo: 10 000 ks

2.3 Mini maslo

Stručný opis: obsah tuku v %: 82

Balenie: 1 ks – cca 10g

Predpokladané množstvo: 100 000 ks

2.4 Nátierka smotanová

Stručný opis: smotanová nátierka neochutená

Balenie: 150g - 200g

Predpokladané množstvo: 16 000ks

2.5 Bryndza

Verejný obstarávateľ: NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA
Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica

Stručný opis:

plnotučná bryndza vyrobená z ovčieho a kravského hrudkového syra. Obsah ovčej zložky min. 50%
Predpokladané množstvo: 40 kg

2.6 Tavený syr roztierateľný

Stručný opis: tavený syr roztierateľný, plnotučný

Balenie: 1 ks 100 g (črievko)

Predpokladané množstvo: 16 000ks

2.7 Tavený syr roztierateľný

Stručný opis: tavený syr roztierateľný, plnotučný

Balenie: 1 ks - cca 50 g (kocka)

Predpokladané množstvo: 20 000 ks

2.8 Tavený syr roztierateľný

Stručný opis: tavený syr roztierateľný, plnotučný

Balenie: 1 ks - cca 17,5g (trojuholník)

Predpokladané množstvo: 14 000 ks

2.9 Polotvrdý syr

Stručný opis:

polotvrdý zrejúci syr plnotučný tzv. eidamský syr s obsahom 45% t.v.s., sušina najmenej 55%.

Predpokladané množstvo: 250 kg

2.10 Mozzarella

Stručný opis: mäkký varený a naťahovaný syr vyrobený z byvolieho alebo kravského mlieka

Predpokladané množstvo: 200kg

2.11 Tvaroh

Stručný opis:

tvaroh hrudkovitý, tučný, sušina najmenej 28% hmotnostných, tuk v sušine najmenej 38%

Predpokladané množstvo: 700 kg

Predpokladané množstvo je uvedené na 1 rok, je len orientačné a nie je pre verejného obstarávateľa záväzné. Dodávky sa budú špecifikovať v jednotlivých písomných resp. telefonických, faxových, e-mailových objednávkach, na základe skutočných potrieb a finančných možností verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo doplniť sortiment výrobkov o tovar, ktorý nebol nárokován v čase vypísania súťaže podľa aktuálnej potreby stravovacej prevádzky a finančných možností verejného obstarávateľa.

Termín plnenia: minimálne 1 x týždenne v čase od 06,00 do 10,00 hod. rannej okrem soboty, nedele a sviatkov.

Súvisiace služby: spojené s dopravou na miesto dodania, naložením a vyložením dodávaného tovaru do skladu v mieste dodania.

Časť VII

Obchodné podmienky dodania predmet zákazky

Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, ktoré musí uchádzač akceptovať v plnom rozsahu. Doplnenie zo strany uchádzača je možné avšak nesmie byť v rozpore s uvedenými podmienkami.

Návrh kúpnej zmluvy stačí vyhotoviť v jednom originálnom záväznom vyhotovení, ktoré zostane súčasťou vypracovanej ponuky a kompletnej dokumentácie k danej verejnej súťaži.

Vlastná kúpna zmluva v 2 originálnych vyhotoveniach bude podpísaná s víťazným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.

/Vzor kúpnej zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania/

Kúpna zmluva

uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník) a v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Zákon o verejnom obstarávaní),

Verejný obstarávateľ: NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA
Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica

Článok I.
Zmluvné strany

Predávajúci :	Názov a sídlo Zastúpený: IČO: DIČ: Bankové spojenie: Číslo účtu: Zapísaná v OR pri OS
Kupujúci :	Nemocnica s poliklinikou Považská Bystrica so sídlom: Nemocničná 986 Zastúpená: Ing. Peter Rendek, riaditeľ NsP IČO : 00610411 DIČ : SK2020705038 Bankové spojenie: ČSOB a.s., Považská Bystrica Číslo účtu: 4009730104/7500

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok postupu verejného obstarávateľa (v tejto zmluve uvedeného ako kupujúci) pri aplikovaní postupu verejného obstarávania zadávaného podlimitnou zákazkou, v zmysle § 100 Zákona o verejnom obstarávaní.

Článok II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom kúpnej zmluvy sú opakované dodávky mlieka a mliečnych výrobkov, špecifikované v prílohe č.1. tejto kúpnej zmluvy (ďalej len „tovar“), v kvalite podľa platných noriem, vrátane dopravy tovaru prepravnými prostriedkami predávajúceho na miesto dodania, špecifikované v článku IV. tejto zmluvy, a vyloženia tovaru do skladu potravín, na miesto určenia, a to na základe samostatných objednávok a za podmienok uvedených v tejto kúpnej zmluve. Kupujúci sa ozaväzuje objednaný tovar prevziať a zaplatiť predávajúcemu v dohodnutej kúpnej cene podľa platobných podmienok tejto kúpnej zmluvy.
2. Kupujúci nadobúda vlastnícke právo k tovaru jeho prevzatím.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia tejto kúpnej zmluvy predstavujú zmluvnú úpravu práv a povinností zmluvných strán pri všetkých objednávkach, ktoré budú na jej základe realizované.
4. Ak sa v tejto zmluve, alebo jej prílohách, uvádza predpokladané množstvo, považuje sa toto množstvo za približné a nezaväzuje kupujúceho k odobratiu uvedeného množstva.

Článok III.
Cena

1. Kupujúci za riadne a včas dodaný a kupujúcim prevzatý tovar podľa podmienok dohodnutých v tejto kúpnej zmluve, zaplatí predávajúcemu kúpnu cenu podľa tohto článku.
2. Ceny sú stanovené dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vychádzajúce z ponuky predávajúceho do verejného obstarávania.
3. Ceny tovarových položiek predmetu kúpnej zmluvy sú uvedené v cenníku, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č.1. k tejto kúpnej zmluve.
4. Ceny jednotlivých položiek predmetu kúpnej zmluvy sú uvedené bez DPH a obsahujú všetky náklady predávajúceho, vrátane dopravy a vyloženia v mieste dodania.
5. Sadzba DPH sa bude účtovať v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie.
6. Predávajúci sa zväzuje v prípade zmeny cien výrobkov uvedených v prílohe č.1. tejto zmluvy informovať o tom kupujúceho a to minimálne 20 dní pred uvažovanou zmenou.
7. Zmenu zmluvnej ceny je možno urobiť len písomnou formou a to na základe písomného dodatku k tejto zmluve. Ak by takto upravená cena bola v nepomere k priemernej cene podobných tovarov v aktuálnom čase v obchodnej sieti iných predajcov vyhradzuje si kupujúci právo nesúhlasiť s takouto zmenou ceny.
8. Predávajúci bude kupujúcemu fakturovať len objednané a skutočne prevzaté množstvo tovaru.

Verejný obstarávateľ: NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA
Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica

Článok IV.
Dodacie podmienky.

1. Predávajúci sa zaväzuje dodávať kupujúcemu po dobu trvania tejto zmluvy tovar (predmet zákazky) podľa špecifikácie v objednávke (druh, množstvo tovaru) do miesta dodania v bezchybnom stave a kvalite 1x týždenne v čase od 6,00 do 10,00 hod.
2. Miesto dodania: Nemocnica s poliklinikou, Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica, odd.liečebnej výživy a stravovania – sklad potravín.
3. Predávajúci sa zaväzuje odovzdať kupujúcemu objednaný tovar v bezchybnom stave, v stanovenej lehote na miesto určené v bode 2. tohto článku, v množstvách požadovaných v objednávke a musí ho zabaliť alebo vybaviť na prepravu vo vhodnom obale pre dohodnutý druh tovaru a pre dohodnuté dopravné podmienky tak, aby sa zabránilo poškodeniu tovaru v priebehu dopravy.
4. Predávajúci je povinný dodávať tovar v dopravnom prostriedku s platným osvedčením Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy SR o hygienickej spôsobilosti dopravného prostriedku na prepravu potravín a surovín v zmysle Potravinového kódexu SR.
5. Predávajúci sa zaväzuje bezplatne na požiadanie kupujúceho poskytnúť informácie o zložení výrobkov a dodávaných tovarov.
6. V prípade značného zhoršenia kvality dodávaného tovaru kupujúci vyzve predávajúceho na zlepšenie kvality dodávaného tovaru. Ak sa kvalita nezlepší má kupujúci právo odstúpiť od zmluvy.
7. Tovar preberá poverený zamestnanec oddelenia liečebnej výživy a stravovania.
8. Predávajúci je povinný odovzdať kupujúcemu doklady potrebné k prevzatiu tovaru a umožniť kupujúcemu nadobudnúť vlastnícke právo k tovaru dňom dodania.

Článok V.
Reklamácie vady tovaru a záruky

1. Kupujúci je povinný po obdržaní tovaru previesť kvantitatívnu a kvalitatívnu kontrolu tovaru v súčinnosti z predávajúcim s tým, že musia skontrolovať, či odovzdané množstvo tovaru zodpovedá deklarovanému množstvu na dodacom liste, či tovar nie je porušený, či je úplný, a či nevykazuje zjavné vady.
2. Kupujúci je povinný bez zbytočného odkladu reklamovať prípadné rozdiely v množstve, sortimente a kvalite ako i zjavné vady tovaru. Za zjavné vady už pri odbere sa považujú vady, ktoré od začiatku robia tovar neupotrebitelný.
3. Kupujúci je oprávnený pri zjavných vadách dodávku reklamovať a neprevziať.
4. Kupujúci má právo odmietnuť dodávku dodaného tovaru, ktorý nezodpovedá objednanému druhu tovaru, nevyhovuje platným normám a ktorý vykazuje zjavné vady.
5. Predávajúci je povinný dodať tovar v množstve, sortimente, a požadovanej kvalite a musí byť bez závad.
6. Predávajúci sa zaručuje, že dodávaný tovar budú spĺňať požadovanú kvalitu po celú dobu stanovenej doby minimálnej trvanlivosti a budú zodpovedať platným normám a všeobecne záväzným právnym predpisom ako sú Zákon o potravinách č.152/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov, platný Potravinový kódex SR, a i..
7. Predávajúci sa zaväzuje na tovar dodávaný kupujúcemu vyznačiť jeho minimálnu trvanlivosť (ďalej len záručná doba) na viditeľnom mieste alebo ju vyznačiť v dodacom liste.
8. Záruka sa nevzťahuje na vady, ktoré vznikli u kupujúceho nesprávnou manipuláciou s tovarom, nesprávnym skladovaním.
10. Vady dodaných výrobkov je kupujúci povinný uplatniť bez zbytočného odkladu ihneď po ich zistení pri ich preberaní, najneskôr však do skončenia trvania záručnej doby podľa čl.V. bodu 7. tejto zmluvy.
11. Reklamáciu väd je kupujúci povinný uplatniť písomne alebo osobne u zodpovedného pracovníka predávajúceho.

Článok VI.
Platobné podmienky a fakturácia.

1. Kupujúci uhradí predávajúcemu kúpnu cenu tovaru bezhotovostnou platbou na základe faktúry vystavenej predávajúcim v súlade s článkom III. tejto zmluvy. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené právnymi predpismi a prílohou musí byť kupujúcim potvrdený dodací list.
2. Faktúra je splatná v lehote 60 dní od jej doručenia kupujúcemu.
3. Kupujúci môže na základe svojich finančných možností po dohode s predávajúcim skrátiť lehotu splatnosti faktúry.

Verejný obstarávateľ: NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA
Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica

4. Kupujúci neposkytuje preddavky ani zálohy na plnenie zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade meškania kupujúceho s úhradou jednotlivých faktúr môže predávajúci fakturovať kupujúcemu úroky z omeškania vo výške max. 0,02% za každý deň omeškania.

Článok VII.

Doba platnosti zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na obdobie 12 mesiacov odo dňa podpísania zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvu možno vypovedať písomným prejavom, výpovedná doba začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede a výpovedná lehota je 30 dní.
3. Dohodnutú dobu trvania Zmluvy možno výnimočne predĺžiť výlučne na dobu do uzatvorenia novej Zmluvy kupujúcim v režime o verejnom obstarávaní postupom podľa zákona o verejnom obstarávaní. Návrh na predĺženie doby trvania Zmluvy predkladá kupujúci najneskôr jeden kalendárny mesiac pred uplynutím doby platnosti tejto Zmluvy.
4. Kupujúci má právo odstúpiť od zmluvy v prípade, že predávajúci opakovane nedodrží zmluvné termíny plnenia, taktiež v prípade nedodržania zmluvnej ceny a podmienok jej úpravy. Kupujúci môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že dodávka tovaru má podstatné vady.

Článok VIII.

Spoločné a záverečné ustanovenia.

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Ak je podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy jej predchádzajúce zverejnenie v zmysle platných právnych predpisov, nadobudne zmluva účinnosť najskôr dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v rozsahu a spôsobom určeným platným právnym predpisom. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť zverejniť zmluvu podľa predchádzajúcej vety má kupujúci.
3. Akékoľvek spory a nároky vyplývajúce z tejto zmluvy alebo s ňou súvisiace sa budú riešiť predovšetkým rokovaním a dohodou zmluvných strán v dobrej viere a s dobrým úmyslom.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa akékoľvek spory alebo nároky vyplývajúce z tejto zmluvy alebo s ňou súvisiace nevyriešia spôsobom uvedeným v Čl.VIII. bodu 3., rozhodne o nich miestne vecne príslušný súd v mieste Kupujúceho.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré táto zmluva neupravuje, ako aj zmluva samotná sa riadi právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, najmä Obchodným zákonníkom v znení neskorších predpisov. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy alebo jeho časť stane neplatným alebo neúčinným, nebude mať takáto neplatnosť alebo neúčinnosť vplyv na platnosť a/alebo účinnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy.
6. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy budú vykonané formou písomných a očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy vykonané v inej forme nebudú pre účastníkov tejto zmluvy záväzné.
7. V prípade, že jedna zo zmluvných strán spôsobí škodu druhej zmluvnej strane, bude sa pri náhrade škody postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V, dňa:.....

V, dňa:.....

.....
Predávajúci

.....
Kupujúci

Príloha č. 1

Verejný obstarávateľ: NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA
Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica
Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Údaje:

Obchodné meno uchádzača

Adresa alebo sídlo uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Predmet zákazky: „Mlieko a mliečne výrobky“

Kritérium	Návrh	Poznámka
Celková cena za predmet zákazky bez DPH v EUR		Cena celkom v EUR bez DPH je súčtom súčinov všetkých položiek jednotkových cien a predpokladaného množstva uvedených v prílohe č. 4, „Špecifikácia tovaru a kúpna cena“

V, dňa

.....
podpis a pečiatka oprávnenej osoby
uchádzača

Príloha č.2

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Verejný obstarávateľ: NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA
Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica

Uchádzač.....

/obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a
sídlami/miestami podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov/

týmto vyhlasuje,

že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „ Mlieko a mliečne výrobky“, ktoré sú určené v súťažných
podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov vrátane všetkých príloh, ktoré sú ich
prílohou,

všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

predkladá iba jednu ponuku a

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

V..... dňa.....
..... podpis

doplniť podľa potreby

Pozn.: *POVINNÉ*

Príloha č.3

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Verejný obstarávateľ: NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA
Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica

Splnomocniteľ/Splnomocnitelia

1. Obchodné meno, sídlo, údaje o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaje o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaje o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaje o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľujú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaje o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaje o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Mlieko a mliečne výrobky“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

V.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

V.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam

V.....dňa.....

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov